



**PERBADANAN KETUA MENTERI PULAU PINANG**

***REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)***

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DI ATAS PT217 DAN CADANGAN BANGUNAN  
KOMERSIAL DI ATAS PT214, SEKSYEN 8, DAERAH  
TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

**Urusetia :**

**Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang,  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang,  
Tingkat 47, KOMTAR,  
10503 Pulau Pinang**

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL  
ISI KANDUNGAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>HALAMAN</b>
1.	<b>PENGENALAN</b>	3
2.	<b>PANDUAN KEPADA PEMBIDA PROJEK</b>	4
	2.1 Tujuan RFP	4
	2.2 Skop Umum	4-5
	2.3 Tapak Projek	5-6
	2.4 Lawatan Tapak	7
	2.5 Pelaksanaan Projek	7
3.	<b>MAKLUMAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBIDA PROJEK</b>	8
	3.1 Maklumat Umum	8-9
	3.2 Konsep Pembangunan Projek	9-10
	3.3 Konsep Pengurusan Projek	10-11
	3.4 Keupayaan Korporat	11-12
	3.5 Keupayaan Teknikal	12
	3.6 Keupayaan Kewangan	12
	3.7 Kebolehlaksanaan Projek	13
	3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan dan Pulangan Pelaburan (ROI)	14-15
	3.9 Strategi Pemasaran	15
	3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri	15
4.	<b>SYARAT DAN TERMA</b>	16-19
5.	<b>LAMPIRAN</b>	20
	Lampiran A : Pelan Tapak	20
	Lampiran B : Peta Lokasi	21
	Lampiran C : Senarai Jabatan / Agensi Teknikal	22-23
	Lampiran D : Sekretariat CMI	24
	Lampiran E : Latar Belakang Syarikat Pembida	25-27
	Lampiran F : Pengakuan	28
	Lampiran G1: Surat Akuan Pembida	29-30
	Lampiran G2: Surat Akuan Pembida Berjaya	31-32
	Lampiran H : Spesifikasi Kemudahan Standard Antarabangsa	33

## **1. PENGENALAN**

- 1.1 Pembangunan di sepanjang Persiaran Karpal Singh, Bandar George Town, Daerah Timur Laut (DTL), Pulau Pinang telah berjaya menarik ramai penduduk tempatan dan pelancong terutamanya pada waktu petang dan hujung minggu untuk aktiviti riadah serta santai di samping menikmati pemandangan indah dan mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti yang dipromosikan di sana.
- 1.2 Persekitaran di kawasan tersebut menjadikan tapak tersebut kondusif untuk pembinaan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang dan bangunan komersial sebagai contoh pembangunan hotel sebagai pelengkap kepada penganjuran kejohanan badminton bertaraf kebangsaan / antarabangsa / dunia. Pelaksanaan pembangunan di atas tanah tersebut juga dapat mengelakkan daripada berlakunya sebarang pencerobohan tanpa kebenaran oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab ke atas tanah Kerajaan Negeri.
- 1.3 Sukan badminton dilihat sebagai prospek dalam meningkatkan daya hidup serta kualiti hidup selaras dengan visi Penang 2030 yang memfokuskan kepelbagaian kemudahan rekreasi, sukan, kesenian dan kebudayaan. Dengan adanya kemudahan sukan dan rekreasi yang kondusif, kita dapat menarik minat golongan belia dalam melibatkan diri dengan aktiviti-aktiviti yang berfaedah seterusnya dapat mengamalkan gaya hidup yang sihat. Sukan badminton menjadi sukan yang diminati ramai tidak mengira peringkat umur disamping dapat mengekalkan gaya hidup sihat.
- 1.4 Kepelbagaian kemudahan sukan dan rekreasi dapat melahirkan lebih ramai atlet yang mampu mengharumkan nama negara serta mengangkat martabat sukan badminton di persada dunia antaranya Dato' Lee Chong Wei, Chan Peng Soon, Lim Khim Wah, dan Ong Ewe Hock yang merupakan anak kelahiran Pulau Pinang.

## **2. PANDUAN KEPADA PEMBIDA PROJEK**

### **2.1 Tujuan RFP**

Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI) mempelawa cadangan daripada Pembida untuk membangun dan menguruskan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang termasuk bangunan komersial. Ini adalah salah satu usaha Kerajaan Negeri untuk memaksimumkan (*unlocked*) nilai strategik bagi aset negeri dalam menjana hasil melalui *Public Private Partnership* (PPP). RFP ini juga bertujuan untuk menggalakkan idea kreatif dan inovatif daripada syarikat-syarikat yang terlibat bagi membangun dan menguruskan pembangunan sukan badminton seiring dengan hasrat dan wawasan Kerajaan Negeri.

Sepanjang tempoh pelaksanaan, Pembida yang berjaya perlu bekerjasama dengan pelbagai pihak meliputi jabatan dan agensi kerajaan yang berkaitan.

### **2.2 Skop Umum**

Pembida yang berjaya dikehendaki memiliki pemahaman yang mendalam mengenai:

- i. Pelan Tapak PT 214 dan PT 217, Seksyen 8, Bandar George Town, DTL, Pulau Pinang (seperti di **Lampiran A**);
- ii. Peta Lokasi Sekitar Tapak PT 214 dan PT 217, Seksyen 8, Bandar George Town, DTL, Pulau Pinang (seperti di **Lampiran B**);
- iii. Perancangan pembangunan Kompleks Akademi Badminton;

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

- iv. Perancangan pembangunan bangunan komersial;
- v. Perancangan pembangunan hotel / asrama / penginapan pemain;
- vi. Perancangan pembangunan muzium / galeri badminton
- vii. Keperluan Jabatan/ Agensi Teknikal (senarai jabatan / agensi teknikal seperti di **Lampiran C**)

### **2.3 Tapak Projek**

PT 214 dan PT 217, Seksyen 8, Bandar George Town, DTL, Pulau Pinang berkeluasan 3.2 ekar bersamaan 12,949.90 meter persegi. Syarat nyata tanah bagi PT 214 adalah komersial manakala syarat nyata tanah bagi PT 217 adalah Akademi Badminton Pulau Pinang. Kedua-dua tanah terletak bersebelahan antara satu sama lain dan terbahagi dengan laluan jalan.



Tapak PT 214 (1 ekar)

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**



Tapak PT 217 (2.2 ekar)



Lokasi PT 214 & PT 217

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**2.4 Lawatan Tapak**

Pembida digalakkan menghadiri lawatan tapak yang dijadualkan pada 9 April 2021 pada jam 10.00 pagi.

Maklumat lanjut berhubung lawatan tapak boleh diperolehi daripada Sekretariat CMI seperti di **Lampiran D**.

**2.5 Pelaksanaan Projek**

Jadual pelaksanaan yang dicadangkan adalah seperti berikut:

i.	Pengiklanan RFP	-	1 April 2021
ii.	Tarikh lawatan tapak	-	9 April 2021
iii.	Tarikh tutup RFP	-	31 Mei 2021
iv.	Pembentangan kepada Jawatankuasa untuk pertimbangan dan kelulusan	-	Jun – Ogos 2021
v.	Surat niat kepada pembida berjaya	-	Sept 2021
vi.	Surat setuju terima	-	Sept / Okt 2021
vii.	Menandatangani perjanjian	-	Dis 2021
viii.	Permohonan kebenaran merancang	-	4 bulan selepas SST
ix.	Projek disiapkan dan beroperasi	-	48 bulan selepas perjanjian ditandatangani

**3. MAKLUMAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBIDA PROJEK**

Pembida projek perlu menghantar maklumat yang lengkap dan terperinci mengenai cadangan pembangunan dan pengurusan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang dan cadangan bangunan komersial yang bersesuaian.

Garis panduan untuk menyediakan cadangan adalah seperti di bawah:

### **3.1 Maklumat Umum**

Pada bahagian ini, cadangan haruslah mengandungi ringkasan eksekutif yang terdiri daripada gambaran keseluruhan mengenai Pembida, projek yang akan dilaksanakan, jadual pelaksanaan, dan anggaran kos yang terlibat.

Maklumat mengenai latar belakang Syarikat Pembida seperti di **Lampiran E** harus dilengkapkan yang merangkumi aspek berikut:

- i. Nama syarikat;
- ii. No. Pendaftaran syarikat;
- iii. Tarikh penubuhan syarikat;
- iv. Jenis perniagaan utama;
- v. Alamat syarikat (Ibu Pejabat dan Cawangan);
- vi. No. telefon, faks dan alamat e-mel;
- vii. Modal berbayar syarikat;
- viii. Jenis dan butiran pemilikan syarikat;
- ix. Senarai Ahli Lembaga Pengarah;
- x. Maklumat mengenai pengurusan atasan; dan
- xi. Bilangan pekerja.

Syarikat Pembida perlu mengemukakan salinan sijil-sijil pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan (MOF) beserta tempoh sahlaku.

Satu perjanjian akan ditandatangani antara CMI sebagai pemilik tanah dengan pembida yang berjaya untuk tempoh pajakan selama 30 + 30 tahun.



Pembida berjaya :

i) dilarang menggunakan tanah tersebut atau mana-mana bahagiannya sebagai cagaran untuk tujuan apa pun;

ii) tidak boleh menyewakan atau memindahkan tanah kepada pihak ketiga; dan

iii) akan menyerahkan kembali keseluruhan tanah dan bangunan kepada CMI tanpa sebarang kos tambahan selepas tamat tempoh pajakan.

### **3.2 Konsep Pembangunan Projek**

Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhasrat untuk mempelawa syarikat berkeupayaan untuk membangunkan tanah kerajaan PT217, Seksyen 8, DTL, Pulau Pinang sebagai sebuah Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang serta tanah PT214, Seksyen 8, DTL, Pulau Pinang sebagai sebuah bangunan komersial.

Pembangunan bagi Kompleks Akademi Badminton perlulah mematuhi keperluan spesifikasi kemudahan standard antarabangsa yang ditetapkan (seperti di **Lampiran H**).

Syarikat Pembida juga diharap mempunyai keupayaan untuk mempromosi Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang tersebut sekaligus menjadikan Pulau Pinang sebagai sebuah negeri yang terkenal dengan sukan badminton.

Namun demikian, Kerajaan Negeri tidak berhasrat untuk menghadkan pembangunan sukan badminton semata-mata di tapak tersebut selagi ia masih dalam skop yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri. Ini adalah kerana Kerajaan Negeri percaya bahawa setiap syarikat mempunyai keupayaan dan kebolehan

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

yang tersendiri dalam pembangunan yang akan dilaksanakan. Pembida digalakkan menyediakan kemudahan untuk penunggang basikal seperti bilik persalinan dan rak basikal.

Syarikat pembida juga digalakkan menyediakan konsep persekitaran hijau serta penyediaan kawasan lapang dalam pembangunan yang dicadangkan termasuk keperluan penyediaan bangunan yang mematuhi spesifikasi *Green building Index* (GBI).

Syarikat Pembida juga boleh membangunkan dan menguruskan Akademi Badminton tersebut secara usahasama dengan syarikat tempatan atau syarikat antarabangsa yang mempunyai kepakaran dalam bidang sukan.

### **3.3 Konsep Pengurusan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang dan Bangunan Komersial**

Pembida perlu menyatakan secara terperinci senarai ahli pengurusan beserta jawatan dan jumlah pekerja yang akan terlibat untuk Pembangunan Dan Pengurusan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang serta bangunan komersial yang dicadangkan. Komposisi pekerja tempatan dan asing juga perlu diperincikan.

Syarikat Pembida perlu memasukkan maklumat mengenai pengurusan penyelenggaraan dan landskap bagi memastikan susun atur pembangunan kompleks akademi tersebut.

Pembida boleh mengemukakan cadangan pengurusan akademi badminton termasuk sasaran peserta (umur/kategori/bilangan), konsep latihan, strategi jangka pendek dan panjang untuk melahirkan pemain badminton di negeri Pulau Pinang dan sasaran akademi (bilangan pemain dari akademi yang akan menjadi pemain negeri/negara dalam tempoh beberapa tahun).

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

Syarikat Pembida juga perlu menawarkan program-program secara *Corporate Social Responsibility* (CSR) kepada Kerajaan Negeri antaranya:

- i) memberi keutamaan kepada sebarang aktiviti / program melibatkan Kerajaan Negeri (*state endorse event*);
- ii) menetapkan bilangan hari / setahun untuk kegunaan aktiviti / program rasmi Kerajaan Negeri secara percuma;
- iii) menganjurkan kejohanan tahunan negeri / kebangsaan bagi mempromosikan sukan badminton Pulau Pinang; dan
- iv) memberi keutamaan kepada pihak Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang terutamanya untuk kegunaan pasukan negeri.
- v) lain-lain yang berkaitan.

### **3.4 Keupayaan Korporat**

#### **3.4.1 Projek Pembangunan dan Pengalaman**

Syarikat Pembida perlu mengenalpasti perunding, kontraktor, pembekal, pengendali dan pembiaya kewangan tempatan atau antarabangsa yang akan terlibat di dalam projek yang dicadangkan. Syarikat Pembida juga perlu mengemukakan perancangan pembangunan projek meliputi aspek-aspek pengurusan projek dari segi pembangunan dan pelaksanaan projek termasuk ringkasan fungsi pengurusan utama serta jawatan-jawatan yang bakal diwujudkan. Ringkasan Pengurusan Projek perlu merangkumi jadual pembangunan projek dan operasi komersial. Dokumen sokongan yang menunjukkan

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

komitmen dan kesungguhan Pembida untuk terlibat dalam projek ini juga boleh disertakan untuk mengukuhkan cadangan.

### **3.5 Keupayaan Teknikal**

Bahagian ini perlu dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang lengkap untuk meyakinkan bahawa Syarikat Pembida, syarikat perunding, kontraktor, pembekal dan pengendali projek memiliki keupayaan teknikal, pengalaman dan juga kepakaran (sama ada secara langsung ataupun melalui khidmat pihak tempatan atau antarabangsa) untuk mengendalikan projek yang dicadangkan, dan pihak CMI juga amat menitikberatkan kelayakan Syarikat Pembida dalam melaksanakan projek ini.

Pengalaman kakitangan teknikal, *resume* kakitangan utama yang terlibat dan senarai nama perunding yang terlibat dalam projek ini perlu disertakan. Senarai dan nilai projek yang pernah dibangunkan dan diuruskan oleh Pembida atau syarikat kerjasama juga perlu disertakan.

Pembida yang berjaya dikehendaki menyediakan laporan-laporan seperti berikut:

- i) Laporan Penilaian Kesesakan Lalulintas (*Traffic Impact Assesment*);
- ii) Laporan Analisis Impak Sosial (*Social Impact Analysis*);
- iii) Laporan *Road Safety Audit*; dan
- iv) Laporan-Laporan lain yang diperlukan oleh Pihak Berkuasa.

### **3.6 Keupayaan Kewangan**

Bahagian ini mestilah dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang mencukupi untuk memperlihatkan dengan yakin bahawa syarikat Pembida dan rakan kongsi tempatan atau antarabangsa mempunyai keupayaan, pengalaman dan kepakaran untuk membiayai, membangun dan menguruskan projek yang dicadangkan, dan pihak CMI amat menitikberatkan kelayakan Pembida bagi melaksanakan projek ini.

Penyata Kewangan yang diaudit bagi 3 tahun terkini (2017, 2018 dan 2019), senarai projek (tempatan dan luar negara) yang telah dilaksanakan, surat pengesahan projek siap dan sijil-sijil menyatakan kelayakan Syarikat Pembida juga perlu dilampirkan bersama kertas cadangan.

Pembida juga perlu mempunyai bukti yang meyakinkan bahawa pembida mempunyai kewangan yang kukuh (modal berbayar minima RM5juta) dan boleh secara langsung atau berjaya menguruskan pembiayaan untuk projek tersebut. Pembida perlu membiayai kos penyelenggaraan minimum RM500,000.00 setahun untuk tempoh 30 tahun pertama dan RM1,000,000.00 setahun untuk tempoh 30 tahun berikutnya untuk penyelenggaraan bulanan dan ditunjukkan dalam akaun berasingan. Pembaikan dan penyelenggaraan haruslah mencapai tahap kepuasan Kerajaan Negeri (semakan oleh JKR).

### **3.7 Kebolehlaksanaan Projek**

#### **3.7.1 Umum**

Cadangan perlu dikemukakan bersama pelan pembangunan dan pengurusan projek dan menerangkan berkaitan kemampuan projek dalam tempoh konsesi iaitu 30 tahun pertama.

### **3.7.2 Kajian Ekonomi**

Syarikat Pembida dikehendaki menyediakan kajian ekonomi berkaitan dengan projek yang dicadangkan. Kaedah kajian adalah berdasarkan kreativiti Pembida dan kajian terperinci serta mendalam perlu dilakukan bagi meyakinkan CMI bahawa projek dapat dilaksanakan. Kos yang dianggarkan bagi pembangunan dan pengurusan projek juga perlu realistik dan munasabah.

### **3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan Dan Pulangan Kepada Pelaburan (ROI)**

3.8.1 Syarikat Pembida perlu menyatakan secara terperinci anggaran modal dan kos keseluruhan yang akan terlibat serta pecahan kos yang akan terlibat bagi pembangunan dan pengurusan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang serta Bangunan Komersial. Kos operasi yang terlibat juga perlu diperincikan.

3.8.2 Kos yang dicadangkan perlulah realistik dan munasabah dan Syarikat Pembida perlu membiayai keseluruhan kos pembangunan dan pengurusan tersebut.

3.8.3 Syarikat Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pelan pembiayaan projek termasuk pinjaman dan ekuiti, bersama dengan dokumen-dokumen yang menyatakan pengalaman Pembida dalam memperolehi pembiayaan bagi projek-projek sebelum ini yang sama atau hampir sama dari segi saiz dan teknologi yang digunakan.

3.8.4 Syarikat Pembida harus menyatakan secara terperinci mengenai aliran tunai keluar masuk yang merangkumi hasil yang diterima sebagai pulangan kepada pelaburan (ROI) bagi projek ini semasa operasi normal dalam tempoh cadangan projek.

3.8.5 Pembida yang mengemukakan nilai pelaburan melebihi RM100juta akan dipertimbangkan untuk tambahan tempoh pajakan selama 30 tahun lagi (30+30+30) sekiranya ada permohonan.

### **3.9 Strategi Pemasaran**

Syarikat Pembida perlu menyediakan strategi pemasaran bagi mempromosikan Kompleks Akademi Badminton, memaksimumkan potensi kawasan ini dan menaikkan nama Pulau Pinang sebagai lokasi unggul untuk kejohanan sukan badminton bertaraf antarabangsa.

### **3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri**

Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pulangan kepada Negeri Pulau Pinang termasuk peluang pekerjaan kepada penduduk tempatan, penglibatan kontraktor dan pembekal tempatan, serta juga pulangan berbentuk kewangan kepada Kerajaan Negeri.

Pembida dikehendaki untuk mengemukakan cadangan bayaran pajakan kepada CMI sejumlah amaun yang perlu dipersetujui bersama Kerajaan Negeri.

#### **4. SYARAT DAN TERMA**

- 4.1 Syarikat Pembida adalah dipelawa untuk mengemukakan cadangan berdasarkan keperluan yang dinyatakan di dalam dokumen ini. Kegagalan untuk mengemukakan sebarang maklumat yang dikehendaki akan menyebabkan cadangan ditolak.
- 4.2 Syarikat Pembida perlu menanggung segala kos yang berkaitan dengan penyediaan dan penyerahan RFP. RFP perlu diserahkan kepada CMI pada atau sebelum 12.00 tengah hari, 31 Mei 2021.
- 4.3 Pembida dikehendaki untuk membayar RM3,000.00 melalui bank draft / kiriman wang sebagai yuran pemprosesan kepada Bendahari Negeri Pulau Pinang semasa mengemukakan RFP. Cek persendirian dan cek syarikat tidak diterima. Bayaran ini tidak akan dikembalikan melainkan CMI memutuskan untuk membatalkan projek ini.
- 4.4 Satu (1) *softcopy* dan satu (1) salinan bercetak perlu dikemukakan ke alamat berikut secara serahan tangan atau pos:

Sekretariat  
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI)  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang  
Paras 47, KOMTAR  
10503 Pulau Pinang  
Malaysia.

- 4.5 Cadangan yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dilayan.



**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

- 4.6 Penyerahan harus dilakukan dengan menggunakan sampul bertutup dan ditulis dengan jelas di sebelah atas kanan sampul “**Cadangan Pembangunan Dan Pengurusan Kompleks Akademi Badminton Pulau Pinang Di Atas PT 217 Dan Cadangan Bangunan Komersial Di Atas PT214, Seksyen 8, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang**”.
- 4.7 Semua cadangan mestilah menggunakan Bahasa Melayu ataupun Bahasa Inggeris.
- 4.8 Semua cadangan mestilah ditaip menggunakan kertas A4 (8.27” x 11.69”). Walau bagaimanapun, pelan dan lakaran boleh menggunakan saiz kertas yang bersesuaian. Setiap bahagian perlu dimulakan pada muka surat baru dan dilabel sewajarnya. Setiap muka surat juga perlu dinomborkan mengikut turutan.
- 4.9 Borang Pengakuan (seperti di **Lampiran F**) perlu ditandatangani secara rasmi oleh individu yang diberi kuasa oleh pihak syarikat dan salinan asal perlu dikemukakan semula kepada Sekretariat CMI.
- 4.10 Pembida perlu menandatangani borang Surat Akuan Pembida (seperti di **Lampiran G1 dan G2**) dan salinan asal perlu dikembalikan semula kepada Sekretariat CMI.
- 4.11 Sebarang cadangan penambahan dan alternatif adalah dialu-alukan sekiranya masih dalam skop RFP ini.
- 4.12 Syarikat Pembida boleh mengemukakan cadangan secara persendirian ataupun bekerjasama dengan syarikat lain. Walau bagaimanapun, peranan dan tanggungjawab setiap syarikat perlu dinyatakan dengan jelas.

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

- 4.13 Tiada pindaan boleh dibuat selepas cadangan dikemukakan kepada CMI.
- 4.14 CMI mempunyai hak sepenuhnya untuk menerima ataupun menolak cadangan yang telah dikemukakan dan tidak terikat dalam apa-apa cara sekalipun untuk memberi projek kepada seseorang ataupun syarikat yang mengemukakan cadangan. CMI juga tidak perlu untuk memberi sebarang sebab atau alasan untuk penolakan cadangan yang diterima.
- 4.15 Setelah RFP dikeluarkan, maklumat berkaitan dengan kandungan, penilaian dan perbandingan cadangan serta syor mengenai penganugerahan kontrak adalah sulit dan tidak harus didedahkan kepada mana-mana individu atau syarikat yang tidak terlibat secara langsung dengan projek ini.
- 4.16 Semua cadangan yang diterima adalah sah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup RFP ini tetapi CMI mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh sah tambahan selama tiga (3) bulan dengan mengeluarkan notis kepada Pembida.
- 4.17 Hanya syarikat yang berjaya untuk RFP ini sahaja akan dimaklumkan status. Tiada sebarang makluman status bagi syarikat yang tidak berjaya.
- 4.18 CMI tidak perlu untuk memaklumkan atau memberikan maklumat lanjut mengenai proses pemilihan kepada mana-mana syarikat yang berjaya ataupun tidak berjaya.
- 4.19 Syarikat Pembida yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani perjanjian secara rasmi dengan CMI.

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

- 4.20 Kegagalan syarikat yang berjaya untuk mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan dalam RFP ini merupakan asas yang kukuh bagi pembatalan penganugerahan tersebut.
- 4.21 Pembida yang berjaya harus menyertakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank yang dikeluarkan oleh bank berdaftar dan beroperasi di Malaysia berjumlah 5% daripada jumlah keseluruhan kos pembangunan kepada CMI dalam tempoh 14 hari daripada perjanjian ditandatangani .
- 4.22 Jaminan Bank tersebut haruslah dipastikan sah dari tarikh dikeluarkan sehingga tarikh tidak kurang dari dua belas (12) bulan selepas tamat projek. Jika didapati Pembida projek gagal untuk menamatkan projek dalam tempoh yang ditetapkan, jaminan bank tidak akan dikembalikan. Jaminan bank tersebut juga tidak akan dikembalikan jika Pembida projek menarik balik cadangan semasa tempoh yang ditetapkan atau melebihi tempoh yang telah ditetapkan.
- 4.23 CMI berhak meminda dari semasa ke semasa spesifikasi dan butir-butir yang dinyatakan di dalam RFP dan Pembida mestilah bersetuju dengan pindaan yang telah dibuat tersebut. Setiap pindaan pada RFP berikutnya akan dimaklumkan kepada Pembida.
- 4.24 Pembida harus bersetuju dan memahami bahawa sekiranya penawaran ini gagal dan perjanjian masih belum ditandatangani, tiada sebarang tindakan boleh diambil ke atas CMI, atau meneruskan apa-apa tindakan terhadap CMI.
- 4.25 Fakta dan maklumat yang terkandung di dalam RFP ini adalah benar sewaktu ia dikemukakan dan dengan ini CMI tidak akan melayan sebarang pertikaian dan tidak akan bertanggungjawab mengenai ketepatan dan kebenaran bagi sebarang fakta dan maklumat yang terkandung dalam RFP ini.

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**Lampiran A**

**PELAN TAPAK**



**PT 214**



**PT 217**

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**Lampiran B**

**PELAN LOKASI**



**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**Lampiran C**

**SENARAI JABATAN / AGENSI TEKNIKAL**

<b>NO.</b>	<b>NAMA &amp; ALAMAT</b>	<b>TEL. &amp; FAKS</b>	<b>LAMAN WEB</b>
1.	Jabatan Kewangan Negeri Tingkat 23, KOMTAR 10990 Pulau Pinang	Tel:04-2623505 Faks :04-2614399	<a href="http://jkn.penang.gov.my">http://jkn.penang.gov.my</a>
2.	PLANMalaysia@PulauPinang Tingkat 57, KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel:04-6505270 Faks:04-2637580	<a href="http://jpbd.penang.gov.my">http://jpbd.penang.gov.my</a>
3.	Pejabat Tanah Dan Galian Tingkat 21 & 22 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel:04-2615459 Faks:04-2619588	<a href="http://ptg.penang.gov.my">http://ptg.penang.gov.my</a>
4.	Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut Tingkat 50 & 51, KOMTAR, 10000 Pulau Pinang	Tel:04-6505320 Faks:04-2616137	<a href="http://dtl.penang.gov.my">http://dtl.penang.gov.my</a>
5.	Jabatan Kerja Raya Jalan JKR, Sungai Pinang 11600 Pulau Pinang	Tel:04-2898888 Faks :04-2898988	<a href="http://ppinang.jkr.gov.my">http://ppinang.jkr.gov.my</a>
6.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Tingkat 13, KOMTAR 10675 Pulau Pinang	Tel:04-2592230 Faks:04-2611990	<a href="http://mbpp.gov.my">http://mbpp.gov.my</a>



**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

NO.	NAMA & ALAMAT	TEL. & FAKS	LAMAN WEB
7.	Jabatan Perancangan Pembangunan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Tingkat 16, KOMTAR 10675 Pulau Pinang	Tel:04-2592156  Faks:04-2623405	<a href="http://mbpp.gov.my">http://mbpp.gov.my</a>
8.	Jabatan Bangunan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Tingkat 14, KOMTAR 10675 Pulau Pinang	Tel:04-2592188  Faks:04-2631095	<a href="http://mbpp.gov.my">http://mbpp.gov.my</a>
9.	Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang Jalan Sultan Azlan Shah Batu Uban 11700 Pulau Pinang	Tel:04-6593713  Faks:04-6595996	<a href="http://msnpp.penang.gov.my">http://msnpp.penang.gov.my</a>

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**Lampiran D**

**Sekretariat CMI**

1. Nama : Pn. Bharathi A/P Suppiah  
Jawatan : Timbalan Pengurus Besar  
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang  
Tel : 04-6505554 / 016-4751602  
Faks : 04-2619935  
Emel : bharathi@penang.gov.my
  
2. Nama : Pn. Mazirah Bt Mohideen Bathusha  
Jawatan : Penolong Pengurus  
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang  
Tel : 04-6505572 / 012-5788912  
Faks : 04-2619935  
Emel : mazirah\_mohideen@penang.gov.my
  
3. Nama : Pn. Norwardah Bt Ali  
Jawatan : Penolong Pengurus  
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang  
Tel : 04-6505421  
Fax : 04-2619935  
Emel : norwardah@penang.gov.my



**LATAR BELAKANG SYARIKAT PEMBIDA**

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

2. No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

3. Tarikh Penubuhan Syarikat : \_\_\_\_\_

4. Jenis Perniagaan Utama : \_\_\_\_\_

5. Alamat Syarikat

5.1 Ibu Pejabat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2 Cawangan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Nombor Untuk Dihubungi

6.1 No. Telefon : \_\_\_\_\_

6.2 No. Faks : \_\_\_\_\_

6.3 Alamat E-mel : \_\_\_\_\_

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**7. Modal Berbayar Syarikat (Isi mana yang berkenaan)**

**7.1 Perseorangan / Perkongsian : RM\_\_\_\_\_**

**7.2 Sendirian Berhad/ Berhad :**

**a. Modal Dibenar : RM\_\_\_\_\_**

**b. Modal Dibayar : RM\_\_\_\_\_**

**8. Jenis dan Butiran Pemilikan Syarikat**

**8.1 Perseorangan :**

**a. Nama Pemilik : \_\_\_\_\_**

**b. No. K/P : \_\_\_\_\_**

**8.2 Perkongsian :**

<b>Nama Pekongsi</b>	<b>Nombor Kad Pengenalan</b>	<b>Peratus Perkongsian</b>

**(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)**

**8.3 Sendirian Berhad / Berhad :**

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Nombor Kad Pengenalan</b>	<b>Peratus Bahagian</b>

**(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)**

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**9. Senarai Ahli Lembaga Pengarah**

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

**10. Maklumat Mengenai Pengurusan Atasan**

Nama	Jawatan	Tempoh Perkhidmatan Dalam Syarikat

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

**11. Bilangan Pekerja**

**11.1** Tempatan : \_\_\_\_\_ orang

**11.2** Asing : \_\_\_\_\_ orang

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

**Lampiran F**

**PENGAKUAN**

Di atas pengetahuan saya, dengan ini saya memperakui bahawa segala maklumat yang terkandung di dalam cadangan ini adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



Lampiran G1

**SURAT AKUAN PEMBIDA BAGI  
CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN KOMPLEKS  
AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG DI ATAS PT 217 DAN CADANGAN  
BANGUNAN KOMERSIAL SEKSYEN 8, DAERAH TIMUR LAUT,  
PULAU PINANG**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat)

Nombor K.P..... yang  
mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor  
pendaftaran.....

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

**(Tandatangan)**

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :



**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA BAGI  
CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN KOMPLEKS  
AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG DI ATAS PT 217 DAN CADANGAN  
BANGUNAN KOMERSIAL SEKSYEN 8, DAERAH TIMUR LAUT,  
PULAU PINANG**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat)

Nombor K.P ..... yang

mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor

Pendaftaran .....

**(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

**CADANGAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN  
KOMPLEKS AKADEMI BADMINTON PULAU PINANG  
DAN CADANGAN BANGUNAN KOMERSIAL**

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis berhampiran.

Yang Benar,

.....

**(Tandatangan)**

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :



## SPECIFICATIONS FOR INTERNATIONAL STANDARD FACILITIES

In Force: 14/10/2019



The requirements stated in this Section are the minimum requirements for BWF Sanctioned Tournaments in the different grades/levels. Guidelines specific to the different Tournament grade/levels and Host Contracts may specify higher levels of requirements.

### 1. Venue height

#### 1.1. Olympic Games, YOG, Grade 1 (BWF Tournaments/Major Events, except Tournaments for seniors) and Grade 2, BWF World Tour Level 1-5

1.1.1. It is a **requirement** that the minimum height from the floor over the full court be 12 meters.

1.1.2. The required height **shall** be entirely free of girders and other obstructions over the area of the court.

#### 1.2. Other BWF Sanctioned Tournaments

1.2.1. It is a **requirement** that the minimum height from the floor over the full court be nine meters.

1.2.2. The required height **shall** be entirely free of girders and other obstructions over the area of the court.

### 2. Flooring for Competition Courts

#### 2.1. Olympic Games, YOG, Grade 1 (BWF Tournaments/Major Events, except Tournaments for seniors) and Grade 2, BWF World Tour Level 1-6.

2.1.1. It is a **requirement** to have a wooden sprung floor, or equivalent subfloor for the Badminton Court Mats. BWF has the authority to approve any equivalent surface to a wooden sprung floor.

2.1.2. It is a **requirement** that all matches are played on approved Badminton Court Mats (minimum approval level 1B according to the [BWF Equipment Approval Scheme](#)).

2.1.2.1. All Grade 1 and 2 Tournaments (recommended for Grade 3 and Junior International Tournaments) must use approved BWF Court Mats with a run-off measurement of 1 meter for the back of the court, and a run-off measurement of 0.5 meters for the sidelines.

2.1.3. It is a **requirement** that there be at least two-metres clear space behind the baselines of the court (distance to any A-boards or similar advertising) and 1.5 metre clear space from the side-lines of the court. The 1.5 metre clear space shall also be a minimum requirement between any two courts marked out side by side. In Grade 1 and 2 Tournaments it is **recommended** that the space between courts is at least four metres to accommodate A-boards and chair for the officials. On courts with TV-production additional space may be required. Advertising in the playing area may be applied as per GCR Regulation 18.

2.1.4. Competition Courts must always be laid down side by side.

#### 2.2. Other BWF Sanctioned Tournaments

2.2.1. It is a **recommended** to have a wooden sprung floor, or equivalent surface, together with approved non-slip mats. BWF has the authority to approve any equivalent surface to a wooden sprung floor, if necessary.

- 2.2.2. It is **recommended** to have approved Badminton Court Mats (minimum approval level 1B with a wooden sprung floor or minimum approval level 2A without a wooden sprung floor. For more information, please consult the [BWF Equipment Approval Scheme](#).
- 2.2.3. It is a **requirement** that there be at least two-metres clear space behind the baseline of the court (distance to any A-boards or similar advertising) and 1.5 metre clear space from the side-lines of the court. The 1.5 metre clear space shall also be a minimum requirement between any two courts marked out side by side.

### 3. Other Court Equipment

- 3.1. **Net and Net-posts – All Tournaments Grades 1-3:** It is a **requirement** to have BWF approved nets and net-posts.
  - 3.2. **Umpires Chair – All Tournaments Grades 1-3:**
    - 3.2.1. It is a **requirement** that the construction be stable and safe for the umpire to ascend and descend.
    - 3.2.2. It is **recommended** to be equipped with a hinged writing platform so that the umpire can rest the scoresheet, unless electronic scoring equipment is used.
    - 3.2.3. It is **recommended** that the seat should be at the same height as the net i.e. 1.55 metres and should be comfortable in terms of size and material used for construction.
    - 3.2.4. It is **recommended** that the chair should be centred along the extension of the net approximately one metre from the net.
  - 3.3. **Fixed Height Service Measuring Device – All Tournaments Grades 1-3, Junior International Tournaments, and Continental Championships:** It is a **requirement** that the BWF approved fixed height service measuring device be used by the Service Judge. It is recommended that at least two of these devices are supplied per court.
  - 3.4. **Service Judge Chair – All Tournaments Grades 1-3:** It is a **requirement** that the Service Judge Chair be a normal height and shall be centred along the extension of the net approximately one metre from the net.
  - 3.5. **Line Judge Chairs – All Tournaments Grades 1-3:** It is a **requirement** that Line Judge Chairs be positioned flush with the lines where the line judge is judging. The Chairs must be positioned a minimum of two metres clear space behind the baselines and 1.5 metres clear space from the side-lines.
- ### 4. Background – Olympic Games, YOG, Grade 1 (BWF Tournaments/Major Events, except Tournaments for seniors) and Grade 2, BWF World Tour Level 1-5.
- 4.1. It is a **requirement** that the area directly behind each end of each court not have predominantly white or light-coloured areas to avoid difficulties seeing the shuttle. It is **recommended** that only darker colours are used.
  - 4.2. It is a **requirement** that any A-boards at the ends of the court have less than 20% of their surface area white or light-coloured. It is recommended that A-boards have no white or light-coloured areas at all.
  - 4.3. According to light placements and the height of the ceiling above the lighting, it is **recommended** for the ceiling not to be of a light colour to avoid difficulties sighting the shuttle.

### 5. Lighting – All BWF Sanctioned Tournaments

- 5.1. For Grade 1 and 2 Tournaments it is a **requirement** that the minimum lighting level be 1000 Lux and be able to provide even light over the court area.
- 5.2. For Grade 3 Tournaments it is **recommended** that the minimum lighting level is 1000 Lux and must provide even light over the court area.
- 5.3. It is a **requirement** that lighting not be positioned directly over the playing area to avoid glare and lighting causing difficulties seeing the shuttle. Lighting behind the playing area shall be focused in a way not causing difficulties seeing the shuttle, but lights should preferably be positioned along the sides of the court.
- 5.4. It is a **requirement** that all sources of daylight or sunlight behind or along the sides of the court be eliminated.
- 5.5. It is **recommended** that lighting be set up for optimal conditions for still photographers with 1500-1800 Lux.
- 5.6. **TV production lighting – Olympic Games, Grade 1 (BWF Tournaments/Major Events, except Tournaments for seniors) and Grade 2, BWF World Tour Levels 1-5.**
  - 5.6.1. BWF and TV Host Broadcasters will advise on their lighting requirements in separate guidelines, but it is a **requirement** that it will not be less than 1500-1600 Lux on courts with TV production and must provide even light over the court area.

## 6. Air movement

- 6.1. Any air movement (e.g. draughts from air conditioning or other sources) must be tightly controlled or eliminated.
- 6.2. The field of play in particular must be free of draughts or other air movement. Where air conditioning is normally used, special attention must be paid to its effects. Double-doors (air-lock) around entry/exit points must be provided.
- 6.3. Airflow is to be checked with competition set up in place, in an unoccupied state and air flow should not exceed 0.2 m/s over the Field of Play
- 6.4. Airflow is to be measured with a hot wire anemometer at heights of 3m, 6m and 9m and should not exceed 0.2 m/sec over the area of the FOP (measured on at least eight different locations on each court).
- 6.5. The location and protection of all air supply and extract grilles or openings must be carefully considered – particularly in relation to the flight path of the shuttlecock. It is better if ventilation systems are designed to operate around the perimeter of the hall to limit air movement over the court.
- 6.6. A method of turning off the A/C 'without delay', shall be available at the request of the BWF. Preferably A/C air speed shall be adjustable to enable the organiser to find an acceptable level for both the Field of Play and comfort
- 6.7. In venues used for Grade 1 Tournaments and Olympic Games where airflow is identified as a potential issue, CFD analysis must be undertaken to check the predicted airflow measurements. This should be defined in good time for any recommendations to be undertaken.

## 7. Temperature

The temperature in the arena should be kept between 18 and 30° C.

## 8. Shuttles

- 8.1. **Olympic Games, YOG, Grade 1 (BWF Tournaments/Major Events) and Grade 2 (BWF World Tour Level 1-6)**

- 8.1.1. One brand of BWF Approved shuttles only must be adopted for exclusive use during any Tournament and the name of this brand must be advertised in the Tournament Prospectus.
- 8.1.2. Rationing of shuttles per match shall not be allowed, and all shuttles used must be the financial responsibility of the Tournament without charge to the Players concerned.
- 8.1.3. At least three speeds of shuttles must be available throughout the Tournament. The middle speed nominated by the organisers, shall be the speed which would normally be used for the majority of the matches, and there shall be at least one speed faster and one speed slower.

## 8.2. Grade 3 Tournaments and International Junior Tournaments Under 19

- 8.2.1. One brand of BWF Approved shuttles only must be adopted for exclusive use during any Tournament and the name of this brand must be advertised in the Tournament Prospectus.
- 8.2.2. Rationing of shuttles per match shall not be allowed, and all shuttles used must be the financial responsibility of the Tournament without charge to the Players concerned.

## 9. Warm-up and Practice Courts – and practice allocation

### 9.1. Olympic Games, Grade 1 (BWF Tournaments/Major Events, except Tournaments for seniors) and Grade 2, BWF World Tour Level 1-5 and Level 6)

- 9.1.1. The following requirements describe the minimum warm up and practice court requirements, but more courts and available earlier would be recommended depending on demand. Practice courts must be available at least two days before competition:

	Grade/Level of Tournament			
	Olympic Games	Grade 1	Grade 2 – Level 1-5	Grade 2 – Level 6
<b>Warm Up courts</b>	Mandatory	Mandatory	Mandatory	Mandatory
Minimum Warm up courts	4	2	2	1
<b>Practice courts</b>	Mandatory	Mandatory	Mandatory	Mandatory
Minimum Practice courts	8	8 or as per Host contract	8	4

Day	Tournament Status	Practice hours (if requested)	No. of courts required
Saturday	Players arriving	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Sunday	Players arriving	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Monday	Players arriving	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Tuesday	Qualifying or main draw in progress	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Wednesday	Main draw in progress	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Thursday	Main draw in progress	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Friday	Quarter-finals	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Saturday	Semi-finals	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)
Sunday	Finals	08:00 – 22:00	8 (Level 6 – 4)

- 9.1.2. The practice court requirements noted assume a full entry to both the qualifying and the main draw in a Tournament. The number of courts provided can be reduced proportionately on the first two days if there is less than a full entry.

- 9.1.3. The practice time must be offered in the practice hall and main venue throughout the competition and it shall be allocated on an equitable basis having regard to the number of active Players in each team.
- 9.1.4. **Height of practice hall:** The minimum height in the practice hall shall be nine metres.
- 9.1.5. **Flooring in practice hall:** The practice hall shall have a wooden sprung floor or equivalent surface, either as the subfloor (with court mats on top) or as the main playing surface.
- 9.1.6. **Location of the practice hall:** The travel time to the practice hall should normally not take more than 30 minutes from the official hotel.
- 9.1.7. **Timetable:** A form must be sent out to participating Members who have entered Players requesting their practice requirements. A detailed schedule shall be drawn up on this basis and if a Member does not respond they should be scheduled in the timetable. This timetable should then be distributed to all participating Members so they can plan in advance of traveling. The practice schedule must be approved by the Referee in advance of the Tournament.
- 9.1.8. **Practice on Competition Courts:** Once entries are known the time available for each Player for practice on the Competition Courts must be calculated. It should be the aim that each Player gets a minimum of 30 minutes on the Competition Courts before the start of the Tournament. The Practice schedule for the Competition Courts must be approved by the Referee in advance of the Tournament.

#### 10. Doping test facilities – All Grade 1-3 Tournaments:

- 10.1. It is a **requirement** that there shall be two rooms / distinct and separate areas – 1) a waiting room and 2) a processing room together with toilets for sample collection (one for men and one for women) in accordance with the requirements below. All rooms must be clean, well-lit and well laid out for people waiting for sample collection.
- 10.1.1. **Location:** Near mixed zone / where the players come off the Field of Play.
- 10.1.2. **Signage:** Signs clearly directing people to the rooms and a sign clearly identifying "Doping Control".
- 10.1.3. **Two Rooms:** One Waiting Room and one Processing Room with attached bathrooms – one bathroom/toilet for men and one separate bathroom / toilet for women. The toilets must be large enough to allow for supervision of the player by the chaperone – i.e. two people in the cubicle at the same time.
- 10.1.3.1. **The Waiting Room Furniture must have:**
- 2 office tables – one for filling in forms and 1 for processing
  - 6 chairs
  - 4 'easy' chairs or sofas – comfortable seats for players to sit on
  - Reading material
  - Walls decorated with posters of the event / players etc.
  - 1 refrigerator for keeping beverages (lockable)
  - Supplies of still water, soft drinks in sealed cans or sealed bottles – or in containers as advised/recommended by the BWF and the National Anti-Doping Organisation (NADO)

- 1 big dustbin (cans/bottles garbage)

**10.1.3.2. The Processing Room Furniture must have:**

- 1 office table
- 4 chairs
- 1 refrigerator for keeping samples
- 2 dustbins (medical garbage)

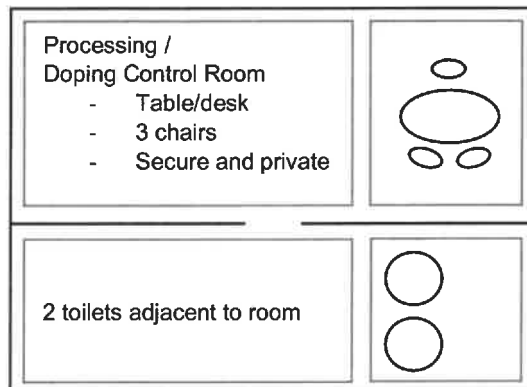
**10.1.3.3. The Toilet Area must have:**

- Wash basin – running water
- Towel stand / rack
- Paper towels
- 1 big dustbins (medical garbage)
- 1 liquid soap

**10.1.3.4. The Doping Control Facility must:**

- have a waiting area / waiting room.
- have a sample collection room.
- have a toilet facility which allows a chaperone to directly observe a competitor providing a urine sample.
- be solely reserved for doping control purposes.
- only enable authorised personnel to access it.
- be secure enough to store doping control / sample collection equipment.
- be private enough to maintain athlete privacy and confidentiality.

**10.1.3.5. Minimum Requirements**



**11. Other requirements**

**11.1. Medical Personnel**

**11.1.1. Grade 1 and Grade 2, Levels 1-4 Tournaments:** It is a **requirement** that a doctor or qualified paramedic, who is experienced in sports medicine, be available at court-side at all times during play to go on court and assist Players to diagnose on-court injuries. It is furthermore a **requirement** that a Physiotherapist also be available at all times during the Tournaments.

**11.1.2. Grade 2, Levels 5-6 and all Grade 3 Tournaments:** A doctor, physiotherapist or first aid personnel must be available at all times during the Tournaments.

11.2. **Changing facilities – All Grade 1-3 Tournaments:** All venues must have separate changing rooms for males and females, and must offer shower rooms.

11.3. **Players Lounges/Area**

11.3.1. **Grade 1 and Grade 2, Levels 1-4:** It is a **requirement** that a separate Players' lounge/area be available within or in close proximity to the competition venue, where Players can rest without being disturbed by general public. The Players' lounge/area must include reasonable amount of appropriate drinks and refreshments.

11.3.2. **Grade 2, Levels 5-6:** It is **recommended** that a separate players lounge/area is available within or in close proximity to the competition venue, where Players can rest without being disturbed by general public. It is recommended that the lounge/area include reasonable amount of appropriate drinks and refreshments.

**12. General**

12.1. Subject to the specific exception as set out in the Regulations, these specifications shall be enforced by the BWF in connection with the organisation of the International Tournaments.

12.2. In exceptional circumstances, the Referee may vary these requirements.

12.3. It is essential that all aspects of health, safety and security for Players, officials and spectators are in accordance with (local) Government Regulations.





# **SPECIFICATIONS FOR INTERNATIONAL STANDARD PARA-BADMINTON FACILITIES**



In Force: 01/01/2018

## **1. Major BWF Para-Badminton tournaments**

- 1.1. The minimum height from the floor over the full court for the Para-Badminton World Championships, Para-Badminton Continental Championships shall be 9 metres (30 feet).
- 1.2. The required height shall be entirely free of girders and other obstructions over the area of the court

## **2. Other BWF sanctioned events**

- 2.1. The desirable height for all other BWF sanctioned events (including Continental Championships & Para-Badminton International) is 9 metres (30 feet), but the minimum height is 7 metres (23 feet).
- 2.2. The required height shall be entirely free of girders and other obstructions over the area of the court.

## **3. Flooring**

- 3.1. It is desirable to have a wooden floor for Wheelchair events, with approved non-slip court mats for Standing and Short Stature events.
- 3.2. It is recommended that there shall be at least one metre (3.3 feet) clear space surrounding all the outer lines of the court, this space also being a minimum requirement between any two courts marked out side by side.

## **4. Background and lighting**

- 4.1. To avoid any difficulty in sighting the shuttle, no part of the background behind the ends of the court should be coloured white. It is desirable that only darker colours are used.
- 4.2. The minimum recommended lighting level is 1000 Lux to provide even light over the court area. [Note, TV will advise on their lighting requirements and the optimal conditions for still photographers are 1800-2000 Lux].
- 4.3. Lighting should not be directly over or behind the playing area but be positioned along the sides of the court.
- 4.4. All sources of daylight or sunlight behind or along the sides of the court should be eliminated.

## **5. Air movement**

- 5.1. Any air movement e.g. draughts from air conditioning must be tightly controlled or eliminated.

## **6. Umpire's chair**

- 6.1. The construction must be stable and safe for the umpire to ascend and descend.
- 6.2. It should be equipped with a hinged writing platform so that the umpire can rest the scoresheet,
- 6.3. The seat should be at the same height as the net i.e. 1.55 metres (5 feet) and should be comfortable in terms of size and material used for construction.

- 6.4. The chair should be centred along the extension of the net approximately one metre from the net.

**7. General**

- 7.1. Subject to the specific exception as set out in Regulation 4.6, these specifications shall be enforced by the BWF in connection with the organisation of the major BWF tournaments.
- 7.2. In exceptional circumstances, the sanctioning authority may vary these requirements.
- 7.3. It is essential that all aspects of health, safety and security for players, officials and spectators are in accordance with (local) Government Regulations.